

AUSBILDUNG KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

(m / w / d)

AUGUST 2024

DEIN PROFIL

- ✓ Schulabschluss:
mindestens Sekundar I
- ✓ Interesse an wirtschaftlichen
Zusammenhängen
- ✓ Verständnis für Zahlen und
Rechenprozesse
- ✓ Zuverlässigkeit, Organisation &
Teamfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit & Einsatzbereitschaft



DEINE AUFGABEN

- ✓ Assistenz- und
Sekretariatsaufgaben
- ✓ Verwaltungs- und
Organisationsaufgaben
- ✓ Schriftliche und mündliche
Kommunikation
- ✓ Erstellung von Lohn- und
Gehaltsabrechnungen
- ✓ Erstellung laufender
Buchhaltung

WAS WIR BIETEN

- ✓ Angenehme Arbeitsumgebung
- ✓ Offene und ehrliche
Kommunikation
- ✓ Spannendes Arbeitsumfeld und
Jobsicherheit
- ✓ Kostenfreie Getränke
- ✓ Individuelle
Weiterentwicklungschancen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte deine aussagekräftige
Bewerbung an: info@kugel-consulting.de

